



Ausstellerbedingungen (DE)

1. Organisation

Veranstalter der Tour de Ski Lenzerheide Expo ist der Verein Arena Nordic Events.

2. Termine

- a) Der Aussteller verpflichtet sich, die obligatorischen Öffnungszeiten einzuhalten.
- b) Der Aufbau und Abbau der Stände muss zu den vom Veranstalter gegebenen Zeiten erfolgen.

Aufbau: Donnerstag und Freitag zwischen 8:00 bis 18.00 Uhr. Am Samstag müssen die Autos bis 1 Stunde vor den Expo Öffnungszeiten aus der Expo Area sein.

Abbau: Sonntag nach dem letzten Rennen oder bis Montag 17.00 Uhr.

3. Anmeldung

- a) Die Anmeldung hat über das offizielle Anmeldeformular zu erfolgen.
- b) Die Ausstellungsgüter müssen klar deklariert werden. Bitte beachten Sie, dass die offiziellen Sponsoren grundsätzlich das Exklusivrecht besitzen.
- c) In der Anmeldung nicht enthaltene Produkte resp. Produktgruppen können durch den Veranstalter zurückgewiesen werden.
- d) Mit der Anmeldung anerkennt der Aussteller die Ausstellungsbedingungen vorbehaltlos.

4. Aussteller

- a) Der Veranstalter behält sich die letzte Entscheidung betreffend Zulassung eines Ausstellers ausdrücklich vor. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht.
- b) Besondere Wünsche in Bezug auf Grösse und Lage des Standes können als Bedingung für einen Expo Auftritt nicht anerkannt werden.

5. Rücktritt / Änderungen

- a) Ein Rücktritt von der Anmeldung ist nur möglich, wenn der bezahlte Stand rechtzeitig durch den Veranstalter an einen anderen geeigneten Aussteller vermietet werden kann. Der zurücktretende Aussteller hat in jedem Fall eine Abfindungssumme von CHF 300.- zu entrichten. Die durch den Rücktritt entstehenden Kosten gehen zu Lasten des betreffenden Ausstellers.
- b) Der Aussteller darf ohne Einverständnis des Veranstalters den zugewiesenen Stand nicht an andere Firmen abtreten oder mit anderen Firmen abtauschen.

6. Messestände

- a) Die gewünschte Fläche muss gegebenenfalls den örtlichen Voraussetzungen angepasst werden.
- b) Bei Standwagen und Ausstellungsfläche gilt das ganze Fahrzeug als Standfläche.
- c) Die Gestaltung und Ausstattung der Stände ist Sache des Ausstellers.
- d) Werbeflächen (z.B. Werbebanner) dürfen nur am Stand (Innen- und Aussenwände) platziert werden.
- e) Das Verteilen von Werbemitteln ist nur am Stand selber gestattet.
- f) Dem Aussteller wird ein Parkplatz zugewiesen, welcher für alle Tage genutzt werden kann.
- g) Es dürfen keine Esswaren und Getränke verkauft oder verschenkt werden. Ausnahmen müssen durch den Veranstalter bewilligt werden.
- h) Untervermietung ist nicht erlaubt und es ist verboten, art- bzw. produktfremde Waren auszustellen oder zu verkaufen.
- i) Ausverkauf von Lagerwaren (Wühikörbe) ist nicht erlaubt, ein Eventrabatt ist aber zulässig.

- j) Zelte dürfen nicht mit Nägeln/Heringe am Boden befestigt werden (Teerbelag). Die Fixierung ist ausschliesslich mit Gewichten erlaubt.

7. Konkurrenz

Ein Konkurrenz-Ausschluss kann nicht garantiert werden. Hingegen wird darauf geachtet, sich konkurrierende Firmen nach Möglichkeit örtlich zu trennen.

8. Standmiete

Die Standmiete beinhaltet folgende Leistungen:

- a) Ausstellungsfläche in der gewünschten Grösse am bestätigten Ort.
- b) Abfallentsorgung durch Sammelcontainer (Der Standplatz ist gereinigt zu hinterlassen).
- c) Eintrittstickets für das Standpersonal (Sa/So).

9. Zusatzleistungen

Folgende Leistungen sind nicht in der Standmiete enthalten, können aber zusätzlich beim Veranstalter gebucht werden:

- a) 230 V / 16 A / 32 A Stromanschluss (CEE-Stecker) **Achtung:** Schweizer Stecker. Für Kabelrollen vom Verteiler zum Stand ist der Aussteller verantwortlich
- b) Gewichte für Zeltfixierung
- c) Holzboden, Teppich und Holzschnitzel für Bodenbelag
- d) Zusätzliche Aussteller- und Eintrittstickets
- e) VIP/Hospitality-Tickets
- f) Inserat / Voucher auf Vorverkaufsticket

10. Bezahlung

Die Standmiete ist nach Rechnungsstellung innert 20 Tagen zu bezahlen und muss vor dem Event beglichen werden. Ohne bezahlte Rechnung wird der Zutritt aufs Gelände verweigert.

11. Versicherung / Haftung

Jeder Aussteller hat für seine Ausstellungsgüter und das Standmaterial eine Versicherung abzuschliessen. Alle Folgen, die aus der Unterlassung der obligatorischen Aussteller-Versicherung entstehen, trägt der Aussteller selber. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für beschädigte oder entwendete Güter des Ausstellers.

12. Höhere Gewalt

Der Veranstalter ist bei Vorliegen von zwingenden Gründen, insbesondere höherer Gewalt (z.B. Bombenalarm, Unwetter), berechtigt, die Ausstellung zu verschieben, zu kürzen, zeitweise oder ganz zu schliessen oder abzusagen. Die Aussteller haben in solchen Fällen keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Minderung der Standmiete. Darüber hinaus gehende Schadenersatzforderungen der Aussteller sind ausdrücklich ausgeschlossen.

13. Gerichtsstand

Für Streitigkeiten, die im Zusammenhang mit der Tour de Ski Lenzerheide Expo entstehen, ist der Gerichtsstand Vaz/Obervaz.

Exhibitor Terms and Conditions (EN)

1. Organisation

Verein Arena Nordic Events is the Organiser of the Tour de Ski Lenzerheide Expo.

2. Deadlines

- a) The Exhibitor must adhere to the compulsory opening hours.
- b) The Exhibitors' booths must be set up and removed at the times stated by the Organiser.

Setup: Thursday and Friday 8am to 7 pm, Saturday morning 7am- 9 am. On Saturday, all cars have to be outside the expo area a hour before the opening hours.

Removal: from Sunday after the last race or Monday before 5 pm

3. Registration

- a) The registration process should be completed using the official registration form.
- b) The exhibition goods must be clearly stated. Please note that only the official sponsors have exclusive rights.
- c) Products or product groups which are not stated on the registration form may be rejected by the Organiser.
- d) By registering, the Exhibitor accepts the Exhibitor Terms and Conditions without any reservation.

4. The Exhibitor

- a) The Organiser expressly reserves the right of final decision concerning the admission of an Exhibitor. There is no legal claim to admission.
- b) Specific requests in terms of the size and location of the booth are unable to be taken into account as a condition for an appearance at the Expo.

5. Withdrawal / Amendments

- a) It is only possible to withdraw the registration if the Organiser is able to find a suitable replacement Exhibitor for the paid booth in good time. The Exhibitor wishing to withdraw their registration must pay a compensation amount of CHF 300 in all cases. Costs associated with the withdrawal shall be charged to the relevant Exhibitor.
- b) The Exhibitor is not permitted to allow other companies to use their allocated booth or to swap booths with another company without the consent of the Organiser.

6. The booths

- a) The requested area must be modified to fit the conditions on the site.
- b) For booths in the form of a vehicle and exhibition spaces, the entire vehicle shall be deemed as the booth space.
- c) The Exhibitor shall decide on the design and equipment for their booth.
- d) Advertising space (e.g. advertising banners) may only be placed on the booth itself (interior and exterior walls).
- e) Advertising material may only be distributed on the site of the booth.
- f) The Exhibitor shall be allocated a parking space which can be used on each day.
- g) No food products or drinks may be sold or given away. Exceptions to this regulation must be approved by the Organiser.
- h) It is not permitted to sublease booths or to exhibit or sell goods which are inappropriate or unrelated to the event.

- i) Clearance sale is not allowed, a specific event discount is accepted.

- j) Marquees may not be fixed to the ground with nails / pegs (tar surface). They may only be fixed in position with weights.

7. Competition

No guarantee can be made to exclude direct competitors from the Exhibition. However, competing organisations shall be kept apart wherever possible.

8. Booth fee

The booth fee includes the following services:

- a) Exhibition space in the requested size at the confirmed location
 - b) Waste disposal using consolidated containers (the booth area should be left in a clean state)
 - c) Entry tickets for the staff working at the stall (Fri/Sat / Sun)
- ### 9. Additional services
- The following services are not included in the booth fee. They can, however, be booked with the Organiser:
- a) 230 V / 16 A / 32 A power connection (CEE plug) Please note: the plugs are Swiss type. The Exhibitor is responsible for bringing cable reels from the main power supply to the booth.
 - b) Weights for anchoring marquees
 - c) Wooden Floor / Carpet / Woodchip for floor coverings
 - d) Additional exhibitor and entry tickets
 - e) VIP / Hospitality tickets
 - f) Advertisement on the presale tickets

10. Payment

The booth fee is payable within 20 days of receiving the invoice and the full amount has to be paid before the event. Without paying the invoice, there access to the booth is not given.

11. Liability / Insurance

Each Exhibitor must take out insurance for their exhibition goods and the material used on their booth. The Exhibitor shall bear all consequences that may arise from failure to obtain the mandatory Exhibitor insurance. The Organiser shall not assume any liability for damaged or stolen goods belonging to the Exhibitor.

12. Force majeure

In the event of compelling reasons, particularly force majeure (e.g. bomb alerts, severe weather), the Organiser is entitled to postpone or shorten the exhibition, to close it for a temporary period or completely or to cancel the exhibition. In such cases, the Exhibitors do not have any claim to a refund or reduction of the booth fee. Any claims for compensation asserted by the Exhibitor that go beyond this shall be expressly excluded.

13. Place of jurisdiction

The place of jurisdiction for all disputes in relation with the Tour de Ski LenzerheideExpo shall be Vaz/Obervaz